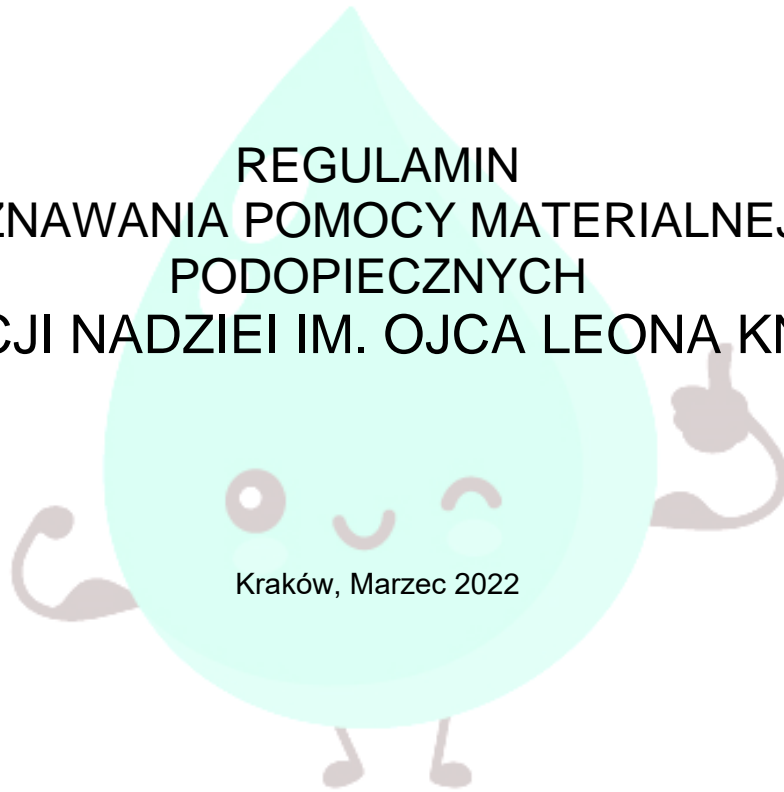




Fundacja Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA PODOPIECZNYCH FUNDACJI NADZIEI IM. OJCA LEONA KNABITA



Kropla Nadziei

FUNDACJA

im. Ojca Leona Knabita

Fundacja Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita
ul. Skołczanka 28
30-398 Kraków
KRS 0000414644
NIP 6762454352
REGON 122535086

Konto Bankowe Pekao Sa **72 1240 4650 1111 0010 6984 3685**

fundacja@kroplanadziei.pl
Tel.: +48 501-616-434
www.kroplanadziei.pl

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej dla Podopiecznych Fundacji Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita (w dalszej części zwany „Regulaminem”) określa zasady gromadzenia i wypłacania środków pieniężnych zgromadzonych na subkontach Podopiecznych Fundacji Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita
2. Cel, na który gromadzone są środki pieniężne musi być zgodny z celami statutowymi Fundacji.

§ 2 PODOPIECZNY FUNDACJI

1. Podopiecznym Fundacji może zostać osoba, która ze względu na zły stan zdrowia lub Trudną sytuację materialną nie jest w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych.
2. Każdorazowo, jeśli w Regulaminie jest mowa o Podopiecznym, w przypadku osoby małoletniej bądź ubezwłasnowolnionej choćby częściowo, czynności przewidywane przez niniejszy Regulamin podejmują w jej imieniu rodzice bądź opiekunowie prawni.
3. Osoba starająca się o pomoc materialną podlega rejestracji jako Podopieczny Fundacji poprzez zawarcie pisemnego „Porozumienia” z Fundacją oraz przesłanie kompletu wymaganych dokumentów.
4. Numer „Porozumienia” nadany przez Fundację jest numerem ewidencyjnym Podopiecznego w rejestrze Fundacji, a tym samym jest numerem subkonta.
5. Podopieczny Fundacji zobowiązuje się do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, sytuacji rodzinnej i finansowej.

§ 3 ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Dokumentami niezbędnymi dla rejestracji Podopiecznego w Fundacji są:
 - a) zdjęcie Podopiecznego;
 - b) podpisane Porozumienie z Podopiecznym (w dwóch kopiach)
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności;
2. Każdy wniosek oprócz wymaganego kompletu dokumentów może zawierać inne dokumenty świadczące o trudnej sytuacji życiowej lub materialnej(np. zaświadczenie potwierdzające wysokość dochodu na członka rodziny, etc.)
3. Przesłany wniosek wraz z dodatkową dokumentacją weryfikowany jest przez Zarząd Fundacji w ciągu 30dni od daty jego otrzymania.
4. Zarząd Fundacji lub osoba wyznaczona przez Zarząd może poprosić o dostanie dodatkowych dokumentów. Ilość i rodzaj dokumentów ustalany jest indywidualnie i zależy od sytuacji konkretnej osoby.

5. W celu weryfikacji wniosku Zarząd Fundacji może zwrócić się do osób posiadających specjalistyczną wiedzę z prośbą o wydanie opinii w przedmiocie rzeczywistej sytuacji Podopiecznego.
6. Podopieczny zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie do 30 dni od chwili otrzymania od Fundacji Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita prośby o przedstawienie dodatkowych dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Podopiecznego w powyższym terminie, wniosek o rejestrację zostaje anulowany.
7. Po pozytywnej weryfikacji wniosku „Porozumienie” zostaje zawarte, czego skutkiem jest wpisanie Podopiecznego w poczet Podopiecznych Fundacji.

§ 4 SUBKONTO

1. Środki pieniężne przeznaczone dla danego Podopiecznego gromadzone są na wyodrębnionym księgowo subkoncie Podopiecznego, którego numer jest zgodny z numerem zawartego „Porozumienia”.
2. Podopieczny Fundacji może raz na trzy miesiące uzyskiwać informację o środkach pieniężnych zgromadzonych i zaksięgowanych na subkoncie (stan podawany jest na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego zapytanie). W tym celu należy wystosować pismo drogą pocztową, elektroniczną.
3. W wypadku rozwiązania Porozumienia zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, przy czym środki zebrane w wyniku zbiórki publicznej zostają wydatkowane zgodnie z treścią decyzji zezwalającej na przeprowadzenie zbiórki wydanej przez właściwy organ administracji publicznej.
4. Fundacja może rozwiązać łączące ją z Podopiecznym Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, jeśli Podopieczny narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie zakazu organizowania zbiórek publicznych bez zezwolenia oraz informowania Fundacji o istotnej zmianie sytuacji majątkowej bądź stanu zdrowia Podopiecznego.

§ 5 POZYSKIWANIE I GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

1. Podopieczny Fundacji może gromadzić na subkoncie środki pieniężne pochodzące z darowizn na podstawie indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata. Treść apeli musi być uprzednio uzgodniona na piśmie z Zarządem Fundacji.
2. Podopieczny Fundacji może organizować we własnym zakresie z wyłączeniem organizowania zbiórek publicznych.
3. Podopieczny Fundacji przed rozpoczęciem działań mających na celu uzyskanie funduszy informuje o tym Zarząd Fundacji i uzgadnia szczegóły planowanej zbiórki.
4. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego prowadzić może wyłącznie Fundacja, wolontariusze działający w jej imieniu oraz osoby imiennie zaproszone do przeprowadzenia takiej zbiórki. Wpływy pieniężne z tego tytułu gromadzone są na subkoncie Podopiecznego i podlegają kontroli właściwego organu administracji publicznej, wydającego pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej.

5. Zbiórki publiczne realizowane przy współpracy z mediami prowadzić może wyłącznie Fundacja na wniosek Podopiecznego w jego imieniu lub z własnej inicjatywy.
6. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego mogą być prowadzone wyłącznie w okresie, na jaki Fundacja posiada pozwolenie wydane przez właściwy organ administracji publicznej.
7. Fundacja może prowadzić ogólnopolskie zbiórki publiczne wyłącznie na cele wyszczególnione w treści pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki wydanego przez MSW.
8. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być wydatkowane na terytorium wskazanym w pozwoleniu na przeprowadzenie zbiórki publicznej.

§ 6 WYPŁACANIE ŚRODKÓW

1. Fundacja nie pokrywa wydatków związanych z zadłużeniem Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.
2. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków i faktur do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.
3. W przypadku, kiedy podopieczny nie jest w stanie samodzielnie uregulować płatności, po uprzednim ustaleniu warunków płatności z Fundacją, Fundacja opłaca faktury do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.
4. Faktury i rachunki, o których mowa w §6 pkt 2,3 powinny być wystawione na poprawne dane Fundacji, wskazywać imię i nazwisko podopiecznego oraz numer jego subkonta. Należy je przesyłać wraz z wypełnionym „Zestawieniem wydatków” (załącznik nr 2), opisem celowości wydatku na odwrocie oraz szczegółową specyfikacją–kosztorysem na adres Fundacji.
5. Jednorazowy łączny zwrot poniesionych wydatków nie może być mniejszy niż 100,00 zł (dotyczy załącznika nr 2). Zaakceptowaną przez Zarząd kwotę Fundacja przelewa na wskazane przez Podopiecznego konto.
6. Koszty oraz płatności, o których mowa w §6 pkt 2,3,5 muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji, a także uzasadnione pod względem ich celowości w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 7 PRZEPISY PORZĄDKOWE FUNDACJA

1. Fundacja działa jawnie informując o swoich działaniach na stronie internetowej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują pisemne ustalenia Zarządu Fundacji publikowane na stronie internetowej w formie jawnej i dostępnej dla każdego zainteresowanego.
3. Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla Podopiecznych Fundacji Kropla Nadziei im. Ojca Leona Knabita został opracowany przez Zarząd Fundacji w oparciu o Statut Fundacji.
4. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej oraz zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd Fundacji na zebraniu, z którego zostanie sporządzony protokół.

.....
Podpis